

43877a

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство земельных и
имущественных отношений
Республики Татарстан

Распоряжение

от «12» 07 20 19 г. № 2183-н

УТВЕРЖДЕН:

Министерством по делам
молодежи

Республики Татарстан

Приказ

от «05» 07 2019 г. № 234

Первый заместитель министра

А.И.Галиев



И.о.министра –
первый заместитель министра

Т.Д.Сулейманов



Устав

Государственного бюджетного учреждения

«Республиканский центр

студенческих трудовых отрядов»

Казань, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр студенческих трудовых отрядов» (далее – Центр) является некоммерческой организацией, деятельность которой направлена на организацию трудовой занятости студенческой и других категорий молодежи Республики Татарстан на постоянных, сезонных и временных работах.

1.2. Полное официальное наименование Центра:

- полное наименование на русском языке: Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр студенческих трудовых отрядов»;
- наименование организации на татарском языке - Дәүләт бюджет учреждениясе «Республика үзәге студентлар хезмәт отряды».
- сокращенное наименование: ГБУ «РЦ СТО»;

1.3. Учредителем Центра является Республика Татарстан. Функции и полномочия Учредителя Центра от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство по делам молодежи Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества Центра является Республика Татарстан. Функции и полномочия Собственника имущества Центра осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.5. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, эмблему, бланки.

1.6. Центр вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Центр в установленном порядке вправе открывать лицевые счета.

1.8. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.9. Республика Татарстан не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.10. Центр не отвечает по обязательствам Республики Татарстан.

1.11. Место нахождения Центра: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420021, г. Казань, ул. Тукая, 58

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целью Центра является организация трудовой занятости студенческой и других категорий молодежи Республики Татарстан на постоянных, сезонных и временных работах, в том числе в составе студенческих трудовых отрядов различных направлений и профиля деятельности.

Основные задачи Центра:

- развитие движения студенческих и молодежных трудовых отрядов в Республике Татарстан;
- трудоустройство студенческой и учащейся молодежи по вторичной занятости, а также несовершеннолетних и молодежи «группы риска»;
- адаптация и повышение конкурентоспособности на рынке труда студенческой молодежи;
- повышение экономической самостоятельности молодых граждан;
- снижение уровня безработицы в Республике Татарстан среди молодежи;

2.2. В соответствии с задачами Центр выполняет следующие функции:

- развитие деятельности и формирование студенческих трудовых отрядов различных направлений деятельности в течение учебного года и в каникулярный период;
- координация и обеспечение контроля за организацией деятельности студенческих трудовых отрядов, сформированных и работающих в Республике Татарстан и за ее пределами;
- выработка методик и организация обучения руководителей студенческих трудовых отрядов по основам техники безопасности, охраны труда, оказания первой медицинской помощи.
- формирование единого реестра объемов работ для индивидуального трудоустройства студентов и студенческих трудовых отрядов;
- формирование и организация работы сводных республиканских студенческих трудовых отрядов, осуществление контроля за их деятельностью;
- трудоустройство студентов по вторичной занятости, в том числе на временные, сезонные и постоянные работы в каникулярный и учебный периоды;
- создание информационно-аналитического банка данных о состоянии молодежного рынка труда;
- организация трудоустройства студентов и учащихся на производственную практику по профилю обучения;
- подготовка и проведение республиканских семинаров и совещаний по созданию и развитию системы прохождения производственной практики и трудоустройства по получаемой в учебном заведении специальности;
- проведение конкурсов, мероприятий спортивного, культурно-массового направления, проектов и программ, направленных на содействие занятости и поддержку инициатив студенческой молодежи;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий среди молодежи;
- участие в разработке и реализации проектов по трудоустройству несовершеннолетних и молодежи «группы риска»;
- формирование банка данных о студенческой молодежи, нуждающейся в трудоустройстве, а также предприятий и организаций, предоставляющих рабочие места для студенческой молодежи;
- осуществление материальной, методической, информационной и правовой поддержки студенческих трудовых отрядов;
- заключение соглашений о сотрудничестве с аналогичными организациями субъектов Российской Федерации;

2.3. Основные виды деятельности:

- найм рабочей силы и подбор персонала;
- предоставление услуг по найму рабочей силы;
- предоставление услуг по подбору персонала.

2.4. Дополнительные виды деятельности:

- профессиональное обучение;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- профессиональное дополнительное образование.

2.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, а также настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере молодежной политики.

2.6. Центр выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Центра формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях.

2.8. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Центр не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение для выполнения возложенных функций вправе:

2.10.1. В установленном порядке привлекать для осуществления своих задач организации, специалистов и экспертов на договорной основе.

2.10.2. Вносить предложения о разработке и совершенствовании нормативных правовых актов в сфере своей деятельности.

2.10.3. Направлять материалы, рекомендации, запросы в органы государственной власти Республики Татарстан, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления в целях обеспечения деятельности Общественной палаты.

2.10.4. Учреждение при выполнении своих функций обязано:

2.10.5. Принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции включают предотвращение и урегулирование конфликта интересов, осуществляемые в соответствии с разделом 6 настоящего Устава.

2.10.6. Выполнять иные обязанности, возложенные законодательством и настоящим Уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции учредителя в области управления Центра относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение устава Центра, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) руководителя Центра и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Центра;
- формирования и утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным уставом основными видами деятельности;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за исключением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом;
- порядок принятия решения об одобрении сделок с участием государственного учреждения Республики Татарстан, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за исключением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного

имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Центр обладает самостоятельностью в осуществлении своей производственной, культурно-массовой, учебной и хозяйственной деятельности в пределах, определяемых настоящим Уставом.

4.3. Для выполнения уставных целей Центр имеет право:

- совершать разного рода сделки, в том числе приобретать, арендовать, сдавать внаем, принимать и передавать (в том числе безвозмездно) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- имеет авторские права на созданные им аудио, фото и видео проекты, зарегистрированные в соответствии с «Законом об авторском праве РФ».

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Центра, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика (деятельность, приносящая доход, осуществляется Центром в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации).

Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" и действующим законодательством);

- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях.

4.4. Центр обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания;

- нести ответственность с соответствии с законодательством за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

- отчитываться перед Собственником за состояние и использование государственного имущества;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование денежных средств;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

- согласовывать сделки с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Собственником вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, отчуждение и передачу в пользование;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ ЦЕНТРА

5.1. К компетенции Руководителя Центра (именуемый в дальнейшем Директор») относятся вопросы, отнесенные законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.2. Директор Центра осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в котором определены права, обязанности, ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности.

5.3. Директор Центра осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4. Директор Центра действует от имени Центра без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, утверждает структуру и/или штатное расписание Центра, утверждает должностные инструкции работников Центра и положения о подразделениях;

- принимает на работу и увольняет с работы;

- выдает доверенности;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Республики Татарстан, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Центра, выдает доверенности на право представительства от имени Центра, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.5. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками.

5.6. Директор Центра обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра;

к) согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета министров Республики Татарстан, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Центром крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, постановлениями Кабинета Министров РТ, Уставом, внесение Центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета министров Республики Татарстан, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Центра;

п) обеспечивать раскрытие информации о Центре, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с законодательством;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Центра;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом Центра, а также решениями Учредителя.

5.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности директор Центра несет ответственность, установленную законодательством.

5.8. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центром в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директор Центра назначает на должность заместителей директора Центра по согласованию с Учредителем.

6. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя или работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя (работника) Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью руководителя (работника) Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения руководителем (работником) Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Руководитель Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном локальным правовым актом Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Центром.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.4 Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и Уставом.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.6. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также, находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

7.8. Центр вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их кредитора или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром, а счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только с согласия Собственника.

7.9. Центр ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.10. Центр ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.11. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ЦЕНТРА

8.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Центра является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Центра и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Центра, представляет интересы Центра и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Центра не являются юридическими лицами, не наделяются имуществом создавшего их Центра и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Центра.

8.2. Руководители филиала и представительства назначаются Центром и действуют на основании доверенности, выданной Центром.

8.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Центра. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Центр.

8.4. Центр может создавать свои организации, филиалы и представительства в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

9.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

9.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Центру одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Центра одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Центр может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Татарстан.

9.5. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.8. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения, вносимые в Устав Центра, вступают в силу с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Государственная регистрация изменений учредительных документов Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством.

43877a

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

13 (Ирина Сергеевна) ЛИС/СД

И.Ф. Исмаилов



Межрайонная ИФНС России № 10/СД

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«13» июля 2019

ОГРН 1031621000067
ГРН 6191690068024

Экземпляр документа хранится в регистрирующей организации

Должность, уполномоченного лица регистрирующей организации
Сергеев И.С. Начальник инспекции

Подпись М.П.