

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке зачисления, перевода и отчисления обучающихся по**  
**основным программам профессионального обучения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачисления, перевода и отчисления, обучающихся по основным программам профессионального обучения (далее - Положение) в Государственном бюджетном учреждении «Республиканский центр студенческих трудовых отрядов» (далее - Учреждение) устанавливает требования к процедурам зачисления, перевода и отчисления обучающихся по основным программам профессионального обучения, реализуемым в Учреждении.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения и разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Учреждении;

Устав и другие локальные нормативные акты Учреждения.

## II. Определения и термины

**Образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и(или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Профессиональное обучение** - вид образования, направленный на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

**Дополнительное образование** - вид образования, направленный на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и/или профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Дополнительная общеразвивающая программа** - образовательная программа, направленная на удовлетворение потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, организация свободного времени.

**Основная программа профессионального обучения** - образовательная программа, направленная на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций.

**Учебный план** — документ, определяющий перечень, трудоемкость,

последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Учебная группа** - определенное количество обучающихся, сформированное для общего участия в учебной деятельности и основанное на общности целей, мотивов и перспектив.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Поступающий** - физическое лицо, планирующее подать документы для зачисления на обучение по образовательным программам Учреждения.

**Образовательные отношения** — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

**Добросовестное освоение образовательной программы** - обязанность обучающегося, предполагающая выполнение учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещение предусмотренных учебным планом учебных занятий, осуществление самостоятельной подготовки к занятиям, выполнение заданий, данных работниками Учреждения в рамках образовательной программы.

**Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

### **III. Организация приема документов на обучение**

3.1. Прием документов от поступающих осуществляет методический отдел Учреждения (далее - МО).

3.2. Прием документов для обучения и зачисление поступающих в учебные группы по основным программам профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

3.3. Зачисление на обучение по образовательным программам Учреждения осуществляется путем заполнения лицами, поступающими на обучение, заявления в письменном или электронном виде и на основании представленных ими документов.

3.4. При подаче заявления о зачислении на обучение поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении, а именно:

лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

правилами внутреннего распорядка ГБУ РЦ «Лето» для обучающихся

по основным программам профессионального обучения;  
положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;  
положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения;  
формами документов, выдаваемых по окончании обучения;  
настоящим Положением, а также иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

3.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в пункте 3.4. настоящего Положения, фиксируется в заявлении о зачислении на обучение и заверяется личной подписью поступающего.

3.6. Поступающий предоставляет в МО следующие документы для зачисления на обучение:

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

копию документа об образовании и(или) квалификации:

а) для поступающих на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих: копия аттестата о среднем общем образовании;

копию аттестата о среднем общем образовании и копию свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

две фотографии размером 3х4 см.; заявление о зачислении на обучение;

согласие на обработку персональных данных зачисляемого на обучение.

3.7. После сдачи поступающим документов, необходимых для зачисления в учебную группу, с ним заключается договор об оказании образовательных услуг.

3.8. Прием документов, предоставляемых поступающими, проводится в срок не позднее чем за 7 (десять) дней до начала обучения.

3.9. Заявление о зачислении, а также необходимые документы быть предоставляются поступающим лично.

3.10. При представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией, в которой обучается поступающий.

3.11. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.12. На каждого обучающегося заводится личное дело, содержащее:

заявление о зачислении;

копию паспорта;

копии документов об образовании, квалификации, образовании и квалификации;

копии приказов о зачислении и отчислении;

копию выданного свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

дополнительные документы (при наличии);

опись документов.

3.13. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Порядок зачисления на обучение**

4.1. Зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на следующих основаниях:

на бесплатной основе на условиях, установленных настоящим Положением и договором об оказании образовательных услуг. Плановое количество обучающихся и категории обучающихся определяются Учреждением;

на коммерческой основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением и договором об оказании платных образовательных услуг.

Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договору об оказании платных образовательных услуг, рассчитывается Учреждением в зависимости от экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

4.2. Подбор поступающих, проведение вступительных собеседований и комплектование учебных групп, осваивающих основные программы профессионального обучения, осуществляется информационно-методическим отделом.

4.3. Зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в случае успешного прохождения поступающим вступительного собеседования.

4.4. Собеседование проводят работники информационно-методического отдела по организации работы с вожатыми.

4.5. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

не прошедшие или неудачное прохождение вступительного собеседования;

предоставление неполного комплекта документов;

предоставление поступающим недостоверных сведений о себе при заполнении анкеты;

отсутствие набора в группу обучающихся по соответствующей образовательной программе;

недобор минимально необходимого для формирования учебной группы количества обучающихся.

4.6. Зачисление на обучение лиц, рекомендованных к зачислению по результатам вступительного собеседования, производится на основании локального акта Учреждения.

## **V. Порядок перевода обучающихся**

5.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие учебные группы, а также на другую форму обучения в рамках одной программы обучения.

5.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую не допускается.

5.3. Перевод обучающегося в другую учебную группу и/или на другую форму обучения может быть осуществлен при соблюдении условий:

при наличии учебных групп, обучающихся по форме обучения, на которую хочет перевестись обучающийся;

при совпадении календарных графиков группы, в которой состоит обучающийся, и группы, в которую он собирается переводиться, либо при опережении группой, в которой состоит обучающийся, календарного графика группы, в которую он собирается переводиться.

5.4. Перевод обучающихся в другую учебную группу и/или на другую форму обучения осуществляется на основании заявления обучающегося.

5.5. Решение о переводе обучающихся принимается начальником методического отдела.

## **VI. Порядок отчисления обучающихся**

6.1. Отчисление обучающихся производится по собственному желанию обучающихся или по инициативе Учреждения.

6.2. Основанием для отчисления по собственному желанию является личное заявление обучающегося.

6.3. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является: окончание освоения обучающимся образовательной программы; нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных актов Учреждения;

невыполнение обучающимся обязанностей по договору об оказании образовательных услуг;

невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе в случае пропуска обучающимся более 30% (тридцати процентов) занятий, предусмотренных образовательной программой, без уважительной причины;

установление нарушения порядка приема в Учреждение; совершение обучающимся правонарушений;

возникновение обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и Учреждения, в том числе ликвидация Учреждения, изменение обучающимся места жительства, изменение состояния здоровья обучающегося, не позволяющее ему продолжить обучение и т.д.;

отзыв обучающимся согласия на обработку персональных данных; в случае наличия у обучающегося не погашенной вовремя академической задолженности. Сроки погашения академической задолженности определяется МО.

6.4. В случае пропуска обучающимся более 30% (тридцати процентов) занятий, предусмотренных образовательной программой, по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, ему может быть предоставлена возможность посетить пропущенные занятия в других учебных группах, осваивающих соответствующие образовательные программы, без перевода в эти группы, либо может быть предоставлена возможность перевода в другую учебную группу.

6.5. Обучающийся отчисляется приказом директора Учреждения.

6.6. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся, отчисленному в соответствии с приказом директора Учреждения, в трехдневный срок после издания приказа выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение носит бессрочный характер.

7.2. Положение (новые редакции Положения) утверждается, изменяется и признается утратившим силу приказом директора Учреждения.

7.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по зачислению, переводу и отчислению обучающихся по основным программам профессионального обучения не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются распорядительными актами Учреждения.