


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете

Председатель Педагогического  
совета

  
С.А. Тронина  
«16» 03 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Государственного бюджетного  
учреждения «Республиканский  
центр студенческих трудовых  
отрядов»

  
В.Ф. Ислаев  
«16» 03 2026 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

**повышения квалификации**

**«Управление молодежными проектами и  
командная работа»**

2026

Казань

## Содержание

Цели и общая характеристика программы.....	3
Планируемые результаты обучения.....	4
Учебный план.....	5
Календарный учебный график.....	6
Содержание программы.....	7
Организационно-педагогические условия.....	10
Оценка качества освоения программы.....	12

**Цель обучения:** Совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере разработки и управления проектами, ориентированными на молодежную аудиторию, а также развитие навыков эффективного командного взаимодействия.

**Категория слушателей:** Специалисты по работе с молодежью, педагоги-организаторы, сотрудники молодежных центров, руководители НКО, социальные предприниматели, студенты старших курсов, желающие реализовать свои проекты.

**Форма обучения:** Заочная (с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

**Трудоемкость программы:** 72 академических часа.

**Срок освоения:** 4 недели (рекомендуемый режим занятий – 18 часов в неделю).

**Режим занятий:** Доступ к образовательной платформе круглосуточно в течение всего срока обучения. Изучение материалов и выполнение заданий осуществляется слушателем самостоятельно в удобное время.

**Форма итоговой аттестации:** Защита итоговой практической работы (проекта) путем загрузки готового пакета документов и презентации на платформу для последующей проверки экспертом.

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

### **Знать:**

- Основы проектного менеджмента и жизненный цикл проекта.
- Специфику молодежной аудитории как целевой группы проекта.
- Источники финансирования молодежных проектов (гранты, субсидии).
- Инструменты тайм-менеджмента и делегирования.
- Теории командной роли и методы управления конфликтами.

### **Уметь:**

- Формулировать проблему, цель и задачи проекта.
- Разрабатывать дорожную карту (план-график) проекта.
- Составлять смету и бюджет проекта.
- Формировать команду и распределять функциональные обязанности.
- Использовать цифровые инструменты для совместной работы.

### **Владеть навыками:**

- Написания грантовой заявки или паспорта проекта.
- Проведения проектной сессии (онлайн) с командой.
- Подготовки презентации проекта для стейкхолдеров.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование разделов (модулей)	Всего часов	В том числе (с использованием ДОТ)	Форма контроля	
				Лекции (видео/текст)	Практические занятия (задания)
1.	Введение в управление проектами	10	4	6	Практическая работа №1
2.	Инструментарий управления проектами	14	6	8	Практическая работа №2
3.	Командообразование и управление коллективом	12	4	8	Практическая работа №3
4.	Специфика реализации молодежных проектов	14	6	8	Практическая работа №4
5.	Медиа и презентация проекта	10	4	6	Практическая работа №5
6.	Итоговая аттестация	12	-	12	Защита (сдача) итогового проекта
<b>ИТОГО:</b>		<b>72</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (Пример для 4-х недель)

Разделы / Недели	Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4
Модуль 1	Л, ПР			
Модуль 2	Л, ПР	Л, ПР		
Модуль 3		Л, ПР	Л, ПР	
Модуль 4			Л, ПР	Л, ПР
Модуль 5				Л, ПР
Итоговая аттестация				<b>Итоговый проект</b>

Примечание: Л — лекционные материалы, ПР — практические работы.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **Модуль 1. Введение в управление проектами**

- **Тема 1.1. Основы проектной деятельности.** Что такое проект? Отличие проекта от процесса. Жизненный цикл проекта (инициация, планирование, реализация, завершение).
- **Тема 1.2. От проблемы к цели.** Анализ проблем целевой аудитории. Постановка проблемы в проекте. Целеполагание по SMART.
- **Практическая работа №1:** Заполнение канвы проекта (Project Canvas) или «матрицы проекта». Слушатели выбирают тему и прописывают проблему, цель и задачи.

### **Модуль 2. Инструментарий управления проектами**

- **Тема 2.1. Планирование этапов.** Иерархическая структура работ (WBS). Построение план-графика (дорожной карты) проекта.
- **Тема 2.2. Ресурсы и бюджет.** Типы ресурсов. Основы бюджетирования: прямые и косвенные расходы. Составление сметы.
- **Тема 2.3. Управление рисками.** Как предвидеть проблемы. Матрица вероятности и воздействия рисков.
- **Практическая работа №2:** Разработка календарного плана-графика проекта и составление сметы расходов (в Excel или Google Sheets).

### **Модуль 3. Командообразование и управление коллективом**

- **Тема 3.1. Формирование команды.** Роли в команде (по Белбину или аналоги). Подбор людей под задачи. Матрица ответственности (RACI).
- **Тема 3.2. Эффективные коммуникации.** Правила обратной связи. Проведение онлайн-встреч. Конфликты в команде и способы их разрешения.
- **Тема 3.3. Мотивация.** Материальная и нематериальная мотивация команды волонтеров и сотрудников.
- **Практическая работа №3:** Кейс «Собери команду». На основе описания проекта слушатели распределяют роли между вымышленными кандидатами и заполняют матрицу RACI.

#### **Модуль 4. Специфика реализации молодежных проектов**

- **Тема 4.1. Молодежь как целевая аудитория.** Тренды, потребности, интересы. Методы удержания внимания молодежи.
- **Тема 4.2. Мероприятия в молодежном проекте.** Организация форумов, квизов, акций. Логистика и безопасность.
- **Тема 4.3. Грантовые конкурсы.** Обзор грантов (Росмолодежь, Фонд президентских грантов и др.). Типичные ошибки заявителей.
- **Практическая работа №4:** Написание текста для одного из блоков грантовой заявки (например, «описание методов реализации») на основе своего проекта.

#### **Модуль 5. Медиа и презентация проекта**

- **Тема 5.1. Информационное сопровождение.** Ведение соцсетей проекта. Контент-план. Визуальный стиль.
- **Тема 5.2. Презентация проекта.** Правила успешной презентации (питчинга). Структура презентации: проблема, решение, команда, бюджет.
- **Практическая работа №5:** Создание презентации проекта в PowerPoint или Google Презентациях (не более 10 слайдов).

#### **Итоговая аттестация**

**Форма отчетности:** Итоговый проект.

**Содержание задания:** Слушатель дорабатывает все предыдущие практические работы с учетом обратной связи от преподавателя (если она предусмотрена) и объединяет их в единый документ – **«Паспорт молодежного проекта»**.

#### **Состав итоговой работы:**

1. Титульный лист.
2. Паспорт проекта (краткая информация: название, сроки, целевая группа).
3. Описание проблемы и актуальности.
4. Цель и задачи (SMART).
5. Календарный план.

6. Смета проекта.
7. Информация о команде.
8. Презентация проекта (файл .pptx или ссылка на онлайн-доску).

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

### **Требования к материально-техническому обеспечению:**

- Наличие ПК или ноутбука с выходом в интернет.
- Установленное ПО: браузер (последней версии), пакет офисных программ (MS Office или LibreOffice / Google Docs).

### **Требования к информационному обеспечению:**

- Обучение проводится на платформе дистанционного обучения Skillspace
- Структура курса на платформе:
  - Лекции (тексты).
  - Текстовые конспекты и методические рекомендации.
  - Шаблоны для скачивания (бюджет, календарный план).
  - Форум для вопросов и общения слушателей.
  - Задания для практических работ с возможностью загрузки файлов.

### **Требования к кадровому обеспечению:**

В соответствии с ч. 1 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Реализация данной программы обеспечивается специалистами, соответствующими разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н):

Уровень образования: Педагог дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю программы, либо любое высшее или среднее профессиональное образование при условии прохождения дополнительной профессиональной переподготовки по направлению «Образование и педагогика».

Опыт работы: Требования к минимальному стажу работы для занятия данной должности не предъявляется.

Профессиональные знания: Специалист обязан знать возрастную и специальную педагогику и психологию, методики обучения по профилю программы, а также законодательство об образовании.

## **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля и итоговой аттестации.

**Текущий контроль:** Проверка 5 (пяти) практических работ. Оценка «зачтено/не зачтено». Критерии оценки для каждой работы доводятся до слушателя в задании (например: «полнота раскрытия темы», «соответствие SMART»).

### **Итоговая аттестация:**

Оценка итогового проекта осуществляется по следующим критериям:

1. **Структурированность** (наличие всех обязательных разделов) – до 5 баллов.
2. **Логика проекта** (проблема решается задачами, задачи – методами) – до 5 баллов.
3. **Реалистичность бюджета и плана** – до 5 баллов.
4. **Качество презентации** (визуализация, структура) – до 5 баллов.
5. **Социальная значимость** (актуальность для молодежи) – до 5 баллов.

**Итоговая оценка:** «Зачтено» / «Не зачтено». «Зачтено» выставляется при сумме баллов от 15 и выше.

Программа считается освоенной успешно, если слушатель выполнил все практические работы (получил «зачтено») и защитил итоговый проект (получил «зачтено»).